



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych.

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

Podpis nieczytelny
DYREKTOR
Mirośław Kozłowicz
28.11.2014 r.

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – 19 listopada 2014 r.



System Zarządzania
Jakością zgodny
z normą ISO
9001:2008

85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174 a, tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl
NIP 554-10-06-413, REGON 090476971

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52- 582-27-77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej-e-mail: **a.wrobel@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone jest na podstawie przepisów UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w rozumieniu art. 2 ust. 2) UPZP polegająca na wykonaniu dwóch sztuk rozjazdów nakładkowych niezbędnych dla utrzymania ruchu tramwajowego na remontowanym odcinku torowiska tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch sztuk rozjazdów nakładkowych zgodnych z dołączoną specyfikacją rozjazdów nakładkowych niezbędnych dla utrzymania ruchu tramwajowego na remontowanym odcinku torowiska tramwajowego na terenie miasta Bydgoszcz.

W ramach zadania należy wykonać dwa komplety rozjazdów nakładkowych, przeznaczonych do montażu w torowisku o prześwicie 1000mm zarówno do szyn 60R2 jak i 49E1, dla rozstawu torów 2,9m oraz 3,9m. Rozjazdy powinny umożliwiać montaż zarówno w torowisku klasycznym jak i zabudowanym. Rozjazdy te są niezbędne dla prowadzenia prac na planowanej inwestycji pod ruchem tramwajowym. Rozjazdy mają być wykorzystywane podczas różnych remontów infrastruktury torowej aby utrzymać ruch tramwajowy i nie doprowadzić do paraliżu komunikacyjnego miasta.

W ramach zadania należy wykonać dwa komplety rozjazdów nakładkowych zgodnych z dołączoną specyfikacją rozjazdu nakładkowego (załącznik nr 6 do SIWZ). W kalkulacji wykonania rozjazdów należy uwzględnić transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego w granicach administracyjnych miasta oraz drugi komplet zapasowych elementów montażowych (m.in. śruby, złączki, podkładki).

Uwaga: W przypadku wystąpienia w niniejszej SIWZ, w tym w jej załącznikach (m.in. w specyfikacji rozjazdu nakładkowego) nazw własnych (np. materiałów) wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy, należy każdy taki ewentualny przypadek traktować jako przykładowy i czytać z klauzulą „lub równoważny, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”.

- 3.3 Szczegółowy opis, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:

1. Wzór umowy – załącznika nr 1 do SIWZ,
2. Specyfikacja rozjazdu nakładkowego – załącznik nr 6 do SIWZ,

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

34.94.16.00 – 1 rozjazdy,

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie:
 - 1) części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę,
 - 2) nazw (firm) podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP wraz z częścią zamówienia (zakresem), który zostanie im powierzony.

9. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia - **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy**, dotyczącej **wykonania rozjazdu nakładkowego przystosowanego do montażu w torze zabudowanym i wydzielonym (Zamawiający dopuszcza rozjazdy wykonane dla prześwitu torów 1000mm i 1435mm).**

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż 400.000,00** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) **PLN**,
- 2) posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia w wysokości **400.000,00** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) **PLN**.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP**, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*),
Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą następujące dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

11.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, Wykonawca wraz z ofertą składa:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP),
albo
2. **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*).

Dokumenty wymienione w pkt. 11.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP.

- 11.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 11.1.2. ppkt. 2, 3 i 4 SIWZ, zgodnie z przepisem § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), tj.:

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednia, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 11.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 11.3. SIWZ, dotyczące terminów wystawienia, stosuje się odpowiednio.

- 11.5. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), każdy z wykonawców **oddzielnie wykazuje** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. 11.1.2. SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu **w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 4 i art. 87 ust 1. UPZP** Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub e-mailem z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub emaila.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub emailiem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.4. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, **o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, Wykonawca przekazuje w formie pisemnej.**
- 12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym, jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
1. ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):
Adrianna Wróbel - tel.: 052-582-27-69,
 2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Michał Kasperek tel.: 052-582-27-48.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną. Korespondencję emailową należy kierować na adres: a.wrobel@zdmikp.bydgoszcz.pl,

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **8.500,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, **w Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta:**

25 1240 6452 1111 0010 4816 9416 z adnotacją:

„WADIUM – Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych”.

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.**

14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego
- zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP**.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** w związku z **art. 85 ust. 1 pkt. 1 UPZP**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy, za cenę wynikającą z Formularza Oferty.
- 16.3. Formularz Oferty winien być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale.
- 16.4. Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *skreślenie niepotrzebnych).
- 16.5. Zwrot „Podpisany przez wykonawcę” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP ((*np. konsorcjum, spółka cywilna*, to:
 - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy – Pełnomocnictwo (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11. SIWZ.
- 16.10 Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
- 16.11 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w pkt 8.3 SIWZ.
- 16.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.14 Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Brak takiego zastrzeżenia oznacza, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”**
lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.16 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 16.17 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
 - 1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
 - 2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz, i oznaczonej: nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:
„Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych – Nr sprawy 055”,
oraz napisem:
Nie otwierać przed dniem 08.12.2014 r., godziną 10:30.
- 16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:

1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: ZMIANA OFERTY
2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój Nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2014 r. o godz. 10:00**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **08.12.2014 r. o godz. 10:30**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.8. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu umożliwiającym porównanie ofert.
- 18.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:
 1. formę wynagrodzenia ustaloną według cen jednostkowych;
 2. wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i wzorze umowy,
 3. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 4. koszty związane z załadunkiem, transportem i rozładunkiem na plac budowy przedmiotu zamówienia oraz drugi komplet zapasowych elementów montażowych (m.in. śruby, złączki, podkładki).
- 18.3. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Kryterium: **cena** - C znaczenie - 97%
Kryterium: **okres gwarancji** – G znaczenie – 3%

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.1 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

1. Opis kryterium „cena”.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 1.1) Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 97 punktów. Liczba punktów w kryterium „Cena” - (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 97$$

2. Opis kryterium „okres gwarancji”.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 1.2) Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty. Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” - (G) zostanie obliczony według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Termin okresu gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy możliwy okres gwarancji}} \times 3$$

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy (poza iglicami).

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 48 miesięcy (poza iglicami). Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy (poza iglicami) do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy (poza iglicami) i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

- 20.3. Jeżeli okres gwarancji będzie krótszy niż wymagany w SIWZ to Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 UPZP.

- 20.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten Wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 22.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od grupy wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dostarczenia Zamawiającemu **zawartej między nimi umowy (np. konsorcjum, spółki cywilnej)** w przypadku wyboru ich **oferty wspólnej** jako oferty najkorzystniejszej.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu **oświadczenie Zarządu Sp. z o. o.**, o uprawnieniach do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią **art. 230** Kodeksu spółek handlowych, w przypadku wyboru jej **oferty** jako oferty najkorzystniejszej, o ile dotyczy.
- 22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Przed złożeniem gwarancji, wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych w niniejszym punkcie. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna.
Gwarancja musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla danej formy, określonych przepisami prawa) następujące elementy:
 - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: **„Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych”**.
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na Zamawiającego: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **3% ceny brutto podanej w ofercie**.
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 151 UPZP.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.
- 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
- 25.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
- 25.10. Na czynności, o których mowa w pkt. 28.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
- 25.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.11 i 28.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
- 25.15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
- 25.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 25.18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne jej wniesieniem.

25.19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25.20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:

- 1) umowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) formularza Oferty – załącznik nr 5,

oraz

- 6) Specyfikacja rozjazdu nakładkowego – załącznik nr 6,

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Umowa Nr...../IR/2014

zawarta w Bydgoszczy, w dniur. pomiędzy:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a z siedzibą przy ul. w (....-.....), NIP, Regon, wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem (lub do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl), zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w ramach realizacji **Przebudowy i rozbudowy infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych**, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy.

§ 2.

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu zamówienia określonego w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust.3.
3. Integralnymi składnikami umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 1**,
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiący **załącznik nr 2**.

§ 3.

Termin realizacji umowy ustala się na okres **5 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia**

.....



§ 4.

1. **Cena umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto** w wysokości PLN (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości%, tj. PLN (słownie:), w tym:
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy **okres gwarancji** wynosi..... miesięcy (poza iglicami) liczony od dnia prawidłowo zrealizowanej dostawy.

§ 5.

1. Osobą po stronie Zamawiającego koordynującą prawidłową realizację umowy jest Przedstawiciel Zamawiającego **Pan Michał Kasperek**.
2. Osobą po stronie Wykonawcy koordynującą prawidłową realizację umowy jest Przedstawiciel Wykonawcy **Pan/i**

§ 6.

1. Wykonawca wraz z rozjazdem przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
 - a. Karta gwarancyjna z warunkami gwarancji,
 - b. Certyfikat zgodności lub Opinia Techniczna,
 - c. Deklaracja zgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami określonymi we właściwych przepisach,
 - d. Instrukcję montażu i demontażu oraz eksploatacji rozjazdów, wymagane środki bezpieczeństwa oraz szczególne warunki stosowania wyrobu, jeśli jego dotyczą,
 - e. Dokumentację wymiarową.
2. Dostawa rozjazdów nastąpi z dziesięciodniowym wyprzedzeniem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Na każdym rozjeździe w miejscu widocznym, powinno być umieszczone trwałe i czytelne oznaczenie (cecha), identyfikujące producenta.

§ 7.

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres zamówienia.* *lub* część zakresu zamówienia powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

* zapisy ust. 1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie.

§ 9.

1. Rozliczenie nastąpi jednorazowo po dostarczeniu rozjazdów w miejsce wskazane przez Zamawiającego na podstawie dołączonego protokołu odbioru, który zostanie sporządzony po wykonaniu, dostarczeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
3. Należności będą wpłacane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca upoważniony jest do ustawowych odsetek, licząc

od daty, w której płatność powinna być dokonana.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na rozjazdy nakładkowe na okres **dwóch lat**, na iglice licząc od daty odbioru końcowego zamówienia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na pozostałe elementy rozjazdu na okres **miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Czas rękojmi przedłuża się do lat.

§ 11.

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. Wykonawca wykonuje zamówienie wadliwie i niezgodnie z umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności z naruszeniem § 4 ust. 4 i § 9 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno być uzasadnione na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację zamówienia.
4. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół wykonanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia na podstawie dowodów WZ, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości **1%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w Umowie,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub w okresie rękojmi za wady fizyczne – w wysokości **1%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w § 21 ust. 1 Umowy - w wysokości **5%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną - w wysokości **5%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć w sumie **25 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W razie naliczenia uzasadnionej kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia o zapłatę przez uprawnionego do kary.
6. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy.
7. Nałożenie kar umownych lub ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 14.

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - 1) ceny umowy, która może ulec zmianie:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 16.

Spory mogące wyniknąć ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego w Bydgoszczy.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano:

Podpisy Stron:

Zamawiający :

Wykonawca :

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych**, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej UPZP (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, w punkcie 10 SIWZ.

Data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

wzór informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

I n f o r m a c j a
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.: **Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu
szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie
rozjazdów nakładkowych**, informuję, że:

*- **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).

Data.....

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UWAGA: Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższą informację należy złożyć w oryginale.

jeśli dot. wypełniają jedynie Wykonawcy, których to dotyczy

Powyższe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

OFERTA

Wykonawca

Numery NIP.....REGON:

1. Deklaruję się realizować zamówienie publiczne pn: **Przebudowa i rozbudowa infrastruktury transportu szynowego tramwajowego na terenie miasta Bydgoszczy – wykonanie rozjazdów nakładkowych**, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

1) cena ryczałtowa całości zamówienia:

brutto: PLN

(słownie:).

netto: PLN,

(słownie:),

podatek VAT:%, tj.

zgodnie z poniższym zestawieniem

L.p.	Opis	j.m.	Ilość	Cena netto [PLN]	Wartość netto [PLN] kolumna [4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Wykonanie rozjazdu nakładkowego wraz z transportem rozjazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszczy.	kpl	2		
Razem wartość zamówienia netto:					

2) Okres gwarancji tomiesiące/y.

3) w terminie: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,

4) udzielam na wykonane roboty gwarancji jakości:

- na iglice na okres 24 miesięcy,

- na pozostałe elementy rozjazdu na okres miesiące/y tj. minimalny okres to 36 miesięcy, a maksymalny to 48 miesięcy.

2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część***:

a) stanowiące jej integralną część:

1) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy **).

2)*inne / dotyczy

b) określone w pkt.11 SIWZ, dotyczące:

1) potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP,

2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 UPZP, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 10 SIWZ,

3) informację o przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art.26 ust 2d UPZP,

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust. 2 UPZP):

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę konsorcja / spółki cywilne)

4. Wadium wnieśliśmy w **formie / **formachw kwocie PLN

w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazać konto na które ma być ono zwrócone:.....

5. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **)

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są na stronach _____ Oferty. **)/**)**

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Osiągalna/y pod nr tel..... faxu w godz. od do.....

33

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:

na adres: _____

nr faxu: _____

e-mail: _____

*) *w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podać nazwy, adresy, nr NIP i nr REGON wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**) *niepotrzebne skreślić,*

***) *zaleca się, żeby wykonawca do oferty dołączył spis dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt.3*

****)- *zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt.4, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.*

Data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy